Premier Treinamentos
Multiplicando Conhecimentos

CURSO ONLINE

(TRANSMISSÃO AO VIVO E INTERATIVA)

GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS E ALMOXARIFADO

GERÊNCIA DE ATIVOS, DESFAZIMENTOS, DOAÇÕES, E LEILÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- FOCO NO NOVO DECRETO Nº 12.785/25
- CIRCULARIDADE DOS BENS PÚBLICOS
- REVOGAÇÃO DOS DECRETOS Nº 9.373/18 E 10.340/20

07 A 10 DE DEZEMBRO DE 2026 . ONLINE . 20 HORAS

PALESTRANTE

Gessé Ferreira Dias

07 A 10 DE DEZEMBRO DE 2026 . 20 HORAS

HORÁRIO: 08H30 ÀS 13H30

INFORMAÇÕES DO CURSO

APRESENTAÇÃO

A gestão patrimonial desempenha um papel estratégico na Administração Pública, contribuindo diretamente para a transparência, economicidade, eficiência e sustentabilidade da atuação do Estado. Em um cenário de crescente exigência por responsabilidade fiscal e prestação de contas, torna-se imprescindível que os servidores públicos estejam capacitados e aperfeiçoados em suas atividades, visando gerir adequadamente os bens e valores públicos sob sua responsabilidade, conforme parágrafo único do Art. 70 da Constituição Federal/88.

Ao longo da capacitação, serão abordados temas de extrema relevância, como inventário físico, depreciação, avaliação e reavaliação, alienação/leilão, incorporação, movimentações, desfazimentos, abandono, inutilização e descarte ambientalmente correto conforme estabelece a Lei nº 12.305/2010, e baixas diversas (desincorporação).

Atenção às Atualizações Normativas

A proposta da capacitação é promover uma transformação na gestão patrimonial, apresentando de forma detalhada o **novo decreto nº 12.785/25**, que trata da circularidade dos bens públicos, substituindo e revogando os decretos nº 9.373/18 e 10.340/20.

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos que atuam na gestão patrimonial, direta e indiretamente com bens móveis e imóveis, e almoxarifado. Contadores, auditores, controle interno, procuradoria, gestores responsáveis pelas Unidades Gestoras e Ordenadores de Despesas.

OBJETIVOS

Capacitar para compreender os fundamentos e as boas práticas relacionadas à gestão de bens públicos, alinhando-se às diretrizes do TCU, SEGES/ME, Lei nº 4.320/64, MCASP e NBC TSP, com foco na nova regulamentação de circularidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PARTE I

1. Gestão Patrimonial

- Marco normativo com a publicação do novo decreto nº 12.785/2025;
- Revogação dos Decretos nº 9.373/2018 e nº 10.340/2020;
- Funções dos gestores de patrimônio;
- Segregação de funções;
- Comissões obrigatórias;
- Principais legislações que regulamentam o patrimônio público;
- Novo Decreto nº 12.785, que trata das circularidades dos bens públicos em virtude das revogações.

2. Classificações

- Classificação Orçamentária, Financeira e Patrimonial, em atendimento às normas NBC TSP, MCASP, Lei nº 4.320/64, e demais aplicáveis;
- Material de consumo;
- Material permanente e de uso duradouro;
- Consumo imediato, estoque e reserva técnica;
- Essência da compra X forma de registro.

3. Recebimento

- Recebimento conforme IN SEDAP nº 205/88;
- Recebimento provisório e definitivo em atendimento à NLLC nº 14.133/2021;
- Atesto e aceite;
- Exame qualitativo e quantitativo;
- Comissões de recebimento;
- Atribuições dos gestores, fiscais e comissões;
- Notas técnicas e pareceres.

4. Entrada de Bens e Materiais

- Integração dos sistemas contábeis e patrimoniais;
- Registro patrimonial e contábil;
- Tombamento e emplaquetamento;
- Entrada por devolução e/ou localização;
- Conta de estoque interno;
- Conta bens móveis em trânsito;
- Distribuição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PARTE II

5. Desfazimento de Bens

- Classificação da situação e destinação do bem;
- Comissões e formas de desfazimento;
- Posse e propriedade;
- Doações.gov;
- Dação em pagamento, Permuta e Cessão;
- Descarte ambientalmente correto (Lei nº 12.305/10 e Decreto nº 10.936/22);
- Lei nº 14.479/22 (Programa Computadores para Inclusão);
- Notas técnicas e relatórios;
- **Novo Decreto nº 12.785 (Circularidades);**
- Baixas: Administrativa; perda, furto, roubo ou extravio; alienação; doação; abandono ou inutilização.

6. Inventários

- Tipos: Rotativo, Periódico e Anual;
- Comissões e Termos de responsabilidade;
- Apuração de responsabilidade por perda, roubo ou extravio;
- Restrição contábil e Relatórios;
- Conciliações de saldos patrimoniais e contábeis;
- Relatório de Movimentação de Bens – RMB;
- Ajustes físicos, financeiros e contábeis;
- Leitores e coletores de dados – RFID.

7. Avaliação, Reavaliação e Depreciação

- Metodologia sugerida;
- Valor justo de mercado: pesquisa de preço;
- Vida útil e vida econômica;
- Valor residual;
- Notas técnicas e pareceres;
- Comissões;
- Mensuração, reconhecimento e evidenciação.

8. Leilão de Bens

- Contratação de Leiloeiro;
- Pregão;
- Credenciamento: critérios de seleção;
- Fluxo do processo de alienação quanto ao controle e baixa dos bens;
- Apresentação do Decreto nº 11.461/23.

9. Credenciamento de Entidades

- Chamamento público e Habilitação;
- Critérios para recebimento de bens;
- **Novo decreto nº 12.785 (revogação dos decretos 9.373/18 e 10.340/20);**
- Termos de doações para bens inservíveis.

INVESTIMENTO E METODOLOGIA ONLINE

DINÂMICA DAS AULAS

Transmitido online/ao vivo pela plataforma **ZOOM**. Aulas expositivas com slides, apostila, estudos de caso (Acórdãos TCU/TCEs), exercícios práticos de avaliação e rodadas de compartilhamento de experiências.

REQUISITOS E INTERAÇÃO:

- Microcomputador, tablet ou celular.
- Câmera de vídeo e microfone (opcional, mas desejável).
- Interação via voz ou chat durante as aulas.
- Boa conexão de internet (cabo recomendado) e Chrome.

VALOR DA INSCRIÇÃO

R$ 2.590,00

POR PARTICIPANTE

O QUE ESTÁ INCLUSO:

- Acesso à sala virtual interativa do Zoom.
- Apostila com conteúdo exclusivo (formato PDF enviado por e-mail).
- Certificado de 20h enviado no e-mail informado.

DADOS PARA EMISSÃO DE PAGAMENTO/EMPENHO

Fantasia: PREMIER TREINAMENTOS

Razão Social: JMA TREINAMENTOS E SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA

CNPJ: 48.941.539/0001-71

Inscrições: Municipal 1.065.304-0 | Estadual ISENTA

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.391 – Hauer
Curitiba/PR – CEP 81.610-000

Banco do Brasil (001)

Agência	Conta Corrente
2456-2	96.386-0

Condições: Poderá ser substituído o participante com até 48h de antecedência. Inscrição não poderá ser cancelada ou compensada. *Certificado: somente para o participante devidamente inscrito no evento. A Premier Treinamentos reserva-se ao direito de não realizar este evento por motivo operacional ou falta de quórum, comunicando o fato aos inscritos.

PERFIL PROFISSIONAL

Gessé Ferreira Dias

Especialista em Gestão de Patrimônio Público, SIADS e Almoxarifado.



Oficial da Reserva do Exército do Serviço de Intendência. Graduado em Administração de Empresas e Ciências Contábeis, possui 28 anos de experiência como servidor público Federal na área de Logística (gestão de patrimônio, gestão contábil e financeira; Licitação, Almoxarifado, COMPRAS, LEILÃO, desfazimento de bens).

Especialização em Gestão Pública; Auditoria e Perícia Contábil; Gestão Estratégica de Pessoas; Processos Gerenciais. Aperfeiçoamento em Gestão de Projetos, Gestão por Competências, Planejamento Estratégico, Gestão de Patrimônio Público, Gestão no SIADS, Materiais e Almoxarifado.

Atualmente desempenha a Função de Chefe do Serviço de Contabilidade e Finanças no Executivo Federal, com aprovação em 2006 para a carreira de Analista Administrativo do Ministério dos Transportes. É instrutor de Gestão de Patrimônio para órgãos SIADS e não SIADS, Gestão de Imóveis SPUNet e Leilão. Colaborador da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) no curso Gestão de Materiais.

Experiência em docência superior, atuando na UFMS, UFGD, UNIDERP, FETAC e PNAP/UAB. Vasta vivência na operacionalização do SIAFI, SIADS, Contratos 4.0, Doações.gov, SCDP e Compras Governamentais.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

COMERCIAL

(41) 9 8897 2729

izabel@premiertreinamentos.com.br

DOCUMENTAÇÕES

(41) 9 8897 2729

izabel@premiertreinamentos.com.br

www.premiertreinamentos.com.br

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.391 – Hauer - Curitiba/PR