



**PREMIER TREINAMENTOS**  
trabalhando sempre para você crescer

# FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DE ACORDO COM O NOVO DECRETO DO PREGÃO ELETRÔNICO

## OPERACIONALIZAÇÃO DO COMPRAS GOVERNAMENTAIS

16 e 17 de Setembro de 2020

12 HORAS/CURSO



Saulo Alves David

**100%**  
**Online**

O ponto focal deste curso, é o enfoque técnico-prático, ou seja, nada obstante os ensinamentos doutrinários essenciais para o entendimento de uma matéria de tamanha sutileza, com a apresentação em linguagem simples e objetiva, o mesmo é realizado segundo metodologia que privilegia a aplicação prática para os alunos através de painéis de debates, verificação de casos práticos, **SIMULAÇÕES DE SESSÃO PÚBLICA**, possibilitando aos participantes o conhecimento das minúcias que poderão ser encontradas nas sessões de pregão.



[www.premiertreinamentos.com.br](http://www.premiertreinamentos.com.br)



@premier\_treinamentos

### METODOLOGIA E VANTAGENS

#### AMBIENTE

Curso ministrado em ambiente virtual e totalmente ao vivo, com interação entre aluno e professor em tempo real!

- ✓ Aulas totalmente interativas
- ✓ 100% online com a mesma qualidade dos cursos presenciais
- ✓ Professor especialista no assunto
- ✓ Material de apoio exclusivo

### OBJETIVOS

Fornecer conhecimentos gerais, procedimentos e orientações acerca de licitações gerais focando no sistema de registro de preços, principalmente na modalidade pregão, considerada pelo governo como uma das mais eficientes e célere e que vem sendo cada vez mais utilizada para compras de bens e serviços pelas entidades públicas e apresentação sistêmica da plataforma compras governamentais. Formando e atualizando pregoeiros e equipes de apoio.

### PÚBLICO ALVO

Pregoeiros, Membros de comissão de licitação, servidores públicos das três esferas do poder, União, Estados e Municípios responsáveis pela organização e execução dos processos licitatórios e profissionais que atuam ou desejam atuar direta ou indiretamente na comercialização de seus produtos e serviços para órgãos públicos. Bem como advogados, administradores, consultores, contadores e demais profissionais que queiram atuar na seara das licitações públicas.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### Conteúdos e Características do pregão

Bens e serviços comuns, Padronização, Súmula 257 do TCU, serviços comuns de engenharia, características do pregão, inversão das fases, negociação, renovação da proposta, concentração de atos únicos na sessão, unirrecorribilidade, formas de operacionalização, aplicação subsidiária da Lei 8.666/93, vedação.

#### Responsáveis pela condução do certame

Pregoeiro, características e exigências, responsabilidade, atribuições, é dever do pregoeiro elaborar e assinar o edital? Princípio da segregação de funções, período de investidura, boas práticas na condução do certame presencial e eletrônico. Equipe de apoio e sua designação, atribuições, eventuais hipóteses de responsabilidade da equipe de apoio).

### **A FASE INTERNA DA LICITAÇÃO**

Artigo 14º do decreto 10.024/2019 Elaboração do estudo técnico preliminar e do termo de referência e aprovação pela autoridade competente, Elaboração do edital contendo as seguintes informações: Critérios de julgamento e a aceitação das propostas, Modo de disputa e, quando necessário, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances; Definição das exigências de habilitação; Sanções aplicáveis).

### **O EDITAL E QUESTÕES ESPECIFICAS**

O que é um edital de licitação, funções desempenhadas pelo edital, valor máximo e valor referencial no edital, obrigatoriedade ou não da publicação do valor no edital, principais posicionamentos jurisprudenciais sobre o tema, Artigo 15º do decreto 10.024/2019, analise jurídica no edital)

### **A FASE EXTERNA DO PREGÃO**

Ordem de acontecimentos da sessão de acordo com a Lei 10.520/2002, da publicidade do edital, regras para a publicação do edita de acordo com o decreto 10.024/2019, Impugnação ao edital, competência para julgar a impugnação, boas práticas nas questões de impugnação ao edital, prazo para impugnações e respostas às impugnações, efeitos da impugnação, pedidos de esclarecimentos, prazos de pedidos e respostas aos esclarecimentos, efeitos vinculantes aos pedidos, manifestação do TCU sobre os pedidos de esclarecimentos. Regras de preferência e tratamento diferenciado insculpidos na LC 123/2006 , LC 147/2014, LC 155/2016 e decreto 8.538/2015, repercussão na fase de julgamento das propostas “empate ficto”, repercussão na fase de habilitação, outros benefícios previstos, manifestação do TCU sobre diligencias para a comprovação dos benefícios. Habilitação na licitação, habilitação Jurídica, habilitação técnica, habilitação econômico-financeira.

### **RECURSO ADMINISTRATIVO**

Artigo 4º, inciso XVIII da lei 10.520/2002 prazo para a manifestação da intenção do recurso, prazo para a apresentação das razoes recursais, prazo para a apresentação da contra razão, da classificação final do recurso, efeitos do recurso, requisitos de admissibilidade, principais manifestações do TCU sobre os requisitos de admissibilidade, boas práticas na condução do recurso administrativo, paralelo entre às leis 10.520/2002 e 8.666/93, decadência do direito recursal, decisão do recurso.

**ALTERAÇÕES DO DECRETO 10.024/2019**

Estrutura da norma, Aplicabilidade às estatais, Transferências voluntárias da União, Adoção do Sicaf em sede de transferências voluntárias, Desenvolvimento sustentável, Estudo técnico preliminar, Complementação do rol de documentos, envio da habilitação concomitante com a proposta, Prazo para envio de proposta e documentos complementares, Modos de disputa, aberto, aberto e fechado, intervalo mínimo de lances monetário ou percentual, Documentação empresa estrangeira, Classificação e desempate, Sanção a cadastro de reserva de ARP, Dispensa eletrônica expansão da cotação eletrônica e a portaria 306/2001, as demais alterações serão estudadas no decorrer dos módulos.

**SICAF 100% Digital (Visão Fornecedor e Visão Governo atualizado pela IN 03/2018)**

**SIMULAÇÃO PRÁTICA DE UM PREGÃO ELETRÔNICO PELO COMPRASNET, NA VISÃO DO PREGOEIRO E DO FORNECEDOR E AUTORIDADE COMPETENTE.**

## INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

**CARGA HORÁRIA:** 12 (doze) horas

**HORÁRIO:** das 09h às 12h | das 14h às 17h

**Contato: (41) 3345 9105**

**Whatsapp: (41) 9 8782 3573**

**Email:** [contato@premiertreinamentos.com.br](mailto:contato@premiertreinamentos.com.br)

### INVESTIMENTO

R\$ 1.590,00 (Hum mil, quinhentos e noventa reais) por participante.

**INCLUSO:** Apostila do curso enviada ao participante em seu email e Certificado. A cada 04 (quatro) participações sendo a mesma fonte pagadora, a Premier concede a 5ª (quinta) inscrição a título de CORTESIA.

**Certificado:** somente para o participante devidamente inscrito no curso.

O valor da inscrição ficará como crédito para a Instituição utilizar como parte de pagamento em outro curso presencial que desejar enviar um ou mais servidores.\*

\*Benefício concedido a curso presencial, que atingir o número de participantes necessários para sua realização, não inclui eventos.

A Premier reserva-se o direito em adiar ou cancelar os eventos se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou força maior.

### DADOS PARA EMISSÃO DO PAGAMENTO OU EMPENHO

#### Dados da Empresa

Premier Capacitação e Sistemas Eireli.

Rua Anne Frank, nº 1444 – 2º Andar

Hauer - Curitiba/PR - CEP 81.610-150

CNPJ: 18.994.912/0001-91

Inscr. Estadual.: 013589523-89

Inscr. Municipal: 678760-7

Optante pelo Simples

#### Endereço para correspondência

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.401 – sala 01

CEP: 81.610-000 - Curitiba – PR

#### SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E CERTIDÕES NEGATIVAS

**Email:** [izabel@premiertreinamentos.com.br](mailto:izabel@premiertreinamentos.com.br)

**Whatsapp:** (41) 8875 5171

Izabel Santos

### DADOS BANCÁRIOS



BANCO DO BRASIL (Nº 001)

AGÊNCIA 3273-5 - C/C: 35522-4

### CRENCIAL DO PALESTRANTE



#### Saulo Alves David

Agente Público Federal, Gestor Público, pós graduado em Licitações e Contratos, Pós graduado em Gestão Pública, Trabalha com Licitações há mais de 10 anos, atuando como Membro de Comissão Permanente de Licitações, Presidente de Comissão Permanente de Licitações, Pregoeiro Oficial, Membro de Comissão Especial de Licitação, Gestor de Contratos e

Fiscal de contratos, consultor empresarial na seara de contratações públicas e instrutor em diversos cursos de licitações e contratos administrativos, desenvolvendo as seguintes atividades como Agente Público: Elaboração de pesquisa de preço, Elaboração dos editais, Termo de Referência, condutor de grandes certames, atuando ainda na formalização e renovação de contratos administrativos, revisão, reajuste e repactuação de preço em contratos administrativos, formalização e gestão em atas de registros de preços, processos de aplicação de penalidades. Atuando na seara de contratações públicas como Consultor Empresarial: Coleta e análise minudenciada em editais em todas as modalidades, Análise e preparação em documentos para certames; análise e preparação de toda a parte recursal e também desde simples questionamento do edital à impugnação do mesmo, cadastro de empresas em sites provedores de licitações eletrônicas, participação em certames sagrando-se vencedor em licitações para diversas empresa privadas nos mais variados segmentos cujo montante ganho gira na monta de mais de cem milhões de reais todas catalogadas. Atuando como Instrutor em diversos cursos de Licitações e Contratos, capacitando diversos pregoeiros, membros de comissões permanentes de licitações, ordenadores de despesas, gestores e fiscais de contratos administrativos e dezenas de consultores e profissionais em licitações. Atualmente exerce as funções de chefe da sessão/unidade de contratos do hospital Federal da Universidade Federal do Vale do São Francisco, atua como presidente do comitê regimental de contratos, como presidente da comissão permanente de licitação e atua nas atividades de consultoria e instrutoria retro mencionadas.

[www.premiertreinamentos.com.br](http://www.premiertreinamentos.com.br)

(41) 3345 9105 | 9 8782 3573 | [contato@premiertrainamentos.com.br](mailto:contato@premiertrainamentos.com.br)