



ANTONIO CARLOS NORONHA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR GERENCIAMENTO, PLANEJAMENTO E CONTROLES EM LICITAÇÕES CONFORME A IN 05/2017 SEGES/MPDG E SUAS ALTERAÇÕES

APRESENTAÇÃO

A Administração Pública, seja Federal, Estadual ou Municipal, carece cada vez mais de aperfeiçoamento nas atividades administrativas, e deve buscar incansavelmente a melhor solução, a perfeita estratégia e a melhor logística no fluxo do processo aquisitivo/contratual. Para tanto, não pode abrir mão de estar atualizadíssima quanto aos quesitos legais, bem como utilizar as melhores ferramentas tecnológicas a fim de proporcionar um resultado beirando a perfeição, com eficácia e eficiência. Neste aspecto, a Administração Pública, bem como as empresas privadas, precisa estar atenta às transformações constantes e as exigências dos órgãos de controles, tais como Tribunais de Contas, Ministério Público, etc...

Boa parte dos problemas do Brasil está relacionada à corrupção. O País atravessa uma forte crise moral e política. Praticamente 90% dos casos de Corrupção dizem respeito a fraudes em licitações e contratos administrativos forjados, beneficiando grandes empresas, como temos acompanhado pela imprensa e pelas redes sociais.

Este curso tem um foco muito forte na apresentação de um novo olhar aos procedimentos contratuais, tentando minimizar ao máximo os fracassos administrativos e os erros mais comuns. O grande desafio por parte dos participantes é tentar vencer as barreiras que as culturas mais ortodoxas ainda sobrevivem e, infelizmente, levam a administração pública a cometer graves equívocos nos aspectos legais e administrativos, resultando em procedimentos licitatórios e contratuais distantes do que preconiza o Art. 3º da Lei nº 8.666/93 – que é **“Selecionar a Proposta mais Vantajosa para Administração”**.

VANTAGENS!

- ✓ Aulas totalmente interativas
- ✓ 100% online com a mesma qualidade dos cursos presenciais
- ✓ Professor especialista no assunto
- ✓ Material de Apoio exclusivo

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que exercem funções relacionadas, direta ou indiretamente, com o processo Licitatório em todos os seus níveis e em todas suas modalidades, tais como Pregoeiros, Equipe de Apoio, Comissão Permanente de Licitação, setor de compras, Cadastro, Contabilidade, Auditoria Interna, Setor Jurídico, e que tenham ligação com o processo do Pregão Presencial e Eletrônico, Contratos Administrativos, Setor de Materiais, no âmbito da Administração Pública federal, estadual e municipal.

OBJETIVOS

A missão deste treinamento é proporcionar um embasamento prático e objetivo sobre a fase de Planejamento das Licitações e Contratações no Serviço Público, abordando a importante parte sobre o Estudo Técnico Preliminar, conforme estabelece a IN nº 05/2017, que cuida do citado e necessário Planejamento. A abordagem será estritamente dentro das exigências legais, com legislação atualizadíssima, aos profissionais do serviço público que lidam, direta ou indiretamente com as licitações públicas, em todas as suas fases do processo administrativo, especialmente à Gestão Contratual.

Serão apresentados conceitos e discussões de casos práticos. A troca de experiências entre os participantes assessorados pelo professor em sala de aula. Ao final, o participante terá pleno conhecimento para exercer essas funções, seja na Gestão Contratual, seja como Fiscal de Contratos. Para tanto, além do conteúdo programático sugerido, serão abordados casos práticos, atuais e relevantes para os dias de hoje, inclusive os pontos mais intrigantes aos órgãos de Controles Internos e Externos (TCU/SGU/TCE).

METODOLOGIA

O curso será transmitido pela plataforma ZOOM.





ANTONIO CARLOS NORONHA

29 a 31 de MARÇO de 2021 : 100% ONLINE : 20 HORAS/CURSO

CARGA HORÁRIA

20 horas

Das 09h às 12h20 | 14h às 17h20

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

CONTATO: (41) 3345 9105

WHATSAPP: (41) 9 8840 6399

EMAIL: contato@premiertreinamentos.com.br

INVESTIMENTO

R\$ 1.590,00 (por participante)

INCLUSO

- Apostila com conteúdo exclusivo do curso enviada ao participante em seu email.
- Certificado: Terá direito ao certificado, **SOMENTE** o participante devidamente inscrito no curso.

DADOS PARA EMISSÃO DO PAGAMENTO OU EMPENHO

Premier Treinamentos e Capacitação Eireli

Av Marechal Floriano Peixoto, 5.391

Hauer - Curitiba/PR - CEP 81.610-000

CNPJ: 34.673.724/0001-18

Inscr. Estadual: ISENTA

Inscr. Municipal: 846177-6

Optante pelo Simples

Endereço para correspondência

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.401 – sala 01

CEP: 81.610-000 - Curitiba – PR

Solicitação de documentações, Certidões Negativas

Email: izabel@premiertreinamentos.com.br

WhatsApp: (41) 9 8782 3573

Izabel Santos

Dados Bancários



Banco Santander (033)

Agência 3972

Conta Corrente 000130035425





ANTONIO CARLOS NORONHA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - A FASE INTERNA DA LICITAÇÃO: PLANEJAMENTO DA LICITAÇÃO

- 1.1 Necessidade da Contratação: Nascimento da Licitação a partir de uma necessidade.
- 1.2 Descrição do Objeto: O objeto que será contratado ou adquirido - deve ser efetuado pelo setor requisitante, sendo clara e precisa, contendo a indicação e justificativa de sua necessidade.
- 1.3 Autorização da abertura da licitação pela Autoridade competente, com sua necessária e ampla justificativa da contratação. Autorização é o ato administrativo que formaliza o início da licitação.
- 1.4 Abertura do processo administrativo: Deverá ser aberto um processo administrativo, autuado, protocolado e numerado, conforme artigo 38 da Lei nº 8666/93. O Decreto Federal nº 8.539 de 08 de outubro de 2015 determina o uso obrigatório do processo administrativo eletrônico. Exemplo: plataforma do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4). Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e órgãos dos Poderes Judiciário e Legislativo) e demais esferas (Estados e Municípios) podem utilizar a plataforma do TRF4 mediante solicitação.
- 1.5 **Elaboração do Projeto Básico/Termo de Referência, onde constará:**
 - Definição (especificação) do objeto;
 - Orçamento detalhado;
 - Definição dos métodos, estratégia de suprimento, prazo e forma de execução, cronograma de desembolso etc. Também deverá ser aprovado pela autoridade competente que aprovou a abertura da licitação.
 - Previsão/indicação de recursos orçamentários;
 - Definição da modalidade e tipo de licitação;
 - Elaboração do edital;
 - Designação do pregoeiro e equipe de apoio ou comissão de licitação;
 - Exame e aprovação da assessoria jurídica;
 - Assinatura do edital e publicação do aviso.

II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR- ETP

- 2.1 Quando e em que casos adotar a elaboração dos Estudos Preliminares?
- 2.2 Detalhamento dos requisitos mínimos de um ETP;
- 2.3. IN 40/2020 – diretrizes gerais para elaboração e conteúdo mínimo obrigatório do ETP;
- 4.4 Necessidade da contratação: alinhamento com o planejamento estratégico institucional e com o plano de logística sustentável;
- 2.5 Resultados pretendidos: Princípio da economicidade; melhor adequação dos Recursos Humanos/Materiais/Financeiros;
- 2.6 Requisitos mínimos e obrigatórios da contratação;
- 2.7 Estudos e Metodologias de cálculos utilizados para definir a quantidade e a qualidade da aquisição ou contratação pretendida;
- 2.8 Estudo de Mercado, Local/Regional/Nacional, com apontamento do tipo de solução a contratar;
- 2.9 A Pesquisa de preços ou preços referenciais, conforme IN nº 73, de 5 de agosto de 2020, apontando e justificando a metodologia utilizada;
- 2.10 A descrição detalhada e minuciosa do objeto, sem o direcionamento à determinada marca;
- 2.11 Justificativas para o parcelamento ou não do objeto;
- 2.12 A declaração de viabilidade ou não da contratação.





ANTONIO CARLOS NORONHA

III – GESTÃO DE RISCOS NAS LICITAÇÕES - GERENCIAMENTO DE RISCOS EM LICITAÇÕES, SEGUNDO A IN SEGES/MPDG 05/2017 E SUAS ALTERAÇÕES

- 1.1 Diretrizes e os Princípios da gestão de riscos;
- 1.2 Principais riscos relacionados às licitações e contratos administrativos, e seus respectivos controles internos;
- 1.3 Mapa de Riscos, conforme exigido pela IN 05/2017 SEGES/MPDG;
- 1.4 Conta Vinculada e Pagamento pelo Fato Gerador como instrumentos de tratamento de riscos;
Planejamento da licitação conforme a IN 05/17 - Planejamento da Contratação (Estudos Preliminares, Gerenciamento de Riscos e TR/PB)/ Seleção do Fornecedor (inicia-se com o encaminhamento do TR/PB ao setor de licitações e encerra-se com a homologação)/ Gestão do Contrato.

III - ANÁLISE DE RISCOS NAS AQUISIÇÕES:

- 1.1 A aquisição pública como processo;
- 1.2 Fases da contratação;
- 1.3 Planejamento propriamente dito;
- 1.4 Seleção de Fornecedores;
- 1.5 Gestão do Contrato;
- 1.6 Conceitos;
- 1.7 Controles Internos/Atividade prática de identificação de controles internos;
- 1.8 Classificação de riscos;
- 1.9 Riscos, controles e questões relevantes na fase de planejamento/no processo de seleção do fornecedor/na gestão contratual;
- 1.10 Prevenindo riscos: os 10 mandamentos das aquisições públicas.





ANTONIO CARLOS NORONHA

29 a 31 de MARÇO de 2021 : 100% ONLINE : 20 HORAS/CURSO

CREDENCIAL DO PALESTRANTE



ANTÔNIO CARLOS NORONHA - Curso superior – Filosofia Bacharelado e Licenciatura (Reg. Nº 681 L – 38, Fls. 171 de 08/11/1999) na Universidade Federal de Santa Catarina – Florianópolis – SC (1999); Pós-Graduado em Gestão Universitária pela UFSC, Especialização (Lato Sensu) concluído em 2001; Mestrado em Administração Universitária, UFSC 2010. Membro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação da UFSC - Florianópolis – SC (de 1993 a 1997); 1º. Pregoeiro Oficial da UFSC (de 2000 a 2013); Diretor da Divisão de Administração do Hospital Universitário – UFSC Florianópolis – SC; Diretor do DMSG .
<http://lattes.cnpq.br/7571760049232603>

www.premiertreinamentos.com.br

(41) 3345 9105 | (41) 9 8840 6399

contato@premiertrainamentos.com.br

