




CURSO ONLINE


TRANSMISSÃO 100% AO VIVO

GESTÃO DE FACILITIES

CONTRATAÇÃO, PLANEJAMENTO, CONTROLE, FISCALIZAÇÃO, SUSTENTABILIDADE E
TECNOLOGIAS

 LEIS Nº 14.011/20, 14.133/21 E 13.303/16

 EFICIÊNCIA OPERACIONAL E GOVERNANÇA

 SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO EM FACILITIES

10 E 11 DE AGOSTO DE 2026 . ONLINE . 08 HORAS

PALESTRANTE



Christianne Stroppa







10 E 11 DE AGOSTO DE 2026 . 08 HORAS

INFORMAÇÕES DO CURSO

OBJETIVOS DO CURSO

Capacitar os participantes para estruturar, contratar e gerir soluções de facilities na Administração Pública e nas empresas estatais. O curso tem foco estratégico na eficiência operacional, gestão por desempenho, governança contratual e mitigação de riscos.

BASE NORMATIVA ABORDADA:

-  Lei nº 14.011/2020
-  Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)
-  Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais)
-  Jurisprudência e entendimentos dos Tribunais de Contas

METODOLOGIA

O curso será transmitido online/ao vivo pela plataforma ZOOM, tratando dos temas relacionados com o conteúdo. Serão realizadas aulas expositivas, com utilização de apostila, legislação aplicável e estudo direcionado em alguns tópicos, permitindo que os próprios participantes promovam a resolução de casos concretos.

*Para participar do curso na modalidade online o aluno deverá contar com um microcomputador, tablet ou aparelho celular. É desejável que o equipamento disponha de uma câmera de vídeo e microfone para interação em tempo real com a professora, ou através do chat da plataforma.

1. Fundamentos de Facilities na Adm. Pública

- **Conceito técnico:** Facilities Management (NBR ISO 41011:2020);
- **Evolução:** Terceirização → multisserviços → facility management integrado;
- **Instrumento de:** Eficiência administrativa, racionalização de contratos e governança;
- **Enquadramento jurídico:** Distinção entre terceirização tradicional e facilities; o impacto da Lei nº 14.011/2020.

2. Modelos de Contratação de Facilities

- **Modelos possíveis:** Fragmentada, multisserviços, single provider e Integrated Facility Management (IFM);
- **Estruturação do objeto:** Agrupamento de serviços, padronização, escala e riscos de perda de controle;
- **Vantagens e riscos:** Eficiência vs dependência; governança vs concentração contratual;
- **Limites jurídicos:** Vedação ao fracionamento indevido; necessidade de justificativa técnica.

3. Planejamento da Contratação

Centralidade da fase preparatória (Lei nº 14.133/2021)

Estruturação técnica:

- Documento de Formalização da Demanda (DFD);
- ETP com análise de viabilidade;
- Termo de Referência orientado a desempenho.

Gestão de riscos e Indicadores:

- Matriz de riscos e alocação eficiente;
- KPIs e IMR (Índice de Medição de Resultados).

Elementos críticos:

- Definição clara do escopo e padronização;
- Definição de níveis de serviço (SLAs).

Exercício Prático:

- Elaboração de checklist de planejamento de contratação de facilities.

4. Regulação, Jurisprudência e Controle

- **Entendimento do TCU:** Necessidade de planejamento robusto, limites da contratação integrada e riscos de contratação genérica;
- **Precedentes:** Lógica de contratação por desempenho e vedação de modelos sem mensuração objetiva;
- **Papel do controle:** Controle interno (2ª linha de defesa) e assessoramento jurídico na modelagem;
- **Governança:** Accountability, integridade e eficiência decisória.

5. Gestão e Fiscalização Contratual

Mudança de Paradigma: do controle de meios para o controle de resultados

Estrutura e Instrumentos:

- Gestor x Fiscal do contrato;
- Fiscalização técnica, administrativa e setorial;
- Instrumentos: SLAs, KPIs e IMR.

Problemas e Boas Práticas:

- Falhas na mensuração e ausência de indicadores;
- Governança da fiscalização e rotinas de monitoramento;
- Registros e evidências operacionais.

6. Sustentabilidade, Tecnologia e Inovação

- **Vetor de sustentabilidade:** Eficiência energética, gestão de resíduos e uso racional de recursos;
- **Tecnologias aplicadas:** IoT, CAFM (Computer-Aided Facility Management) e CMMS;
- Uso de dados de forma inteligente e preditiva na gestão contratual de facilities.

INVESTIMENTO E METODOLOGIA



ONLINE / AO VIVO

R\$ 1.990,00

POR PARTICIPANTE

O QUE ESTÁ INCLUSO:

- ✓ Acesso à sala virtual interativa do Zoom.
- ✓ Apostila com conteúdo exclusivo do curso enviada por e-mail.
- ✓ Certificado de 08 horas de participação em formato PDF.



DINÂMICA DAS AULAS

O Curso será realizado em ambiente virtual **Ao Vivo**, por meio da plataforma de videoconferência **ZOOM** e com interatividade em tempo real entre a turma e a professora.

RECOMENDAÇÕES:

- > Utilização de fones de ouvido, microfone e webcam (deixando-a aberta durante o curso, opcionalmente).
- > Boa conexão com a internet (de preferência por cabo) e navegador atualizado (Google Chrome).

 **Carga Horária: 08 Horas (08h30 às 12h30)**



DADOS PARA EMISSÃO DE PAGAMENTO/EMPENHO

Fantasia: PREMIER TREINAMENTOS

Razão Social: JMA TREINAMENTOS E SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA

CNPJ: 48.941.539/0001-71

Inscrições: Municipal 1.065.304-0 | Estadual ISENTA

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.391 – Hauer
Curitiba/PR – CEP 81.610-000



Banco do Brasil (001)

Agência

2456-2

Conta Corrente

96.386-0

Condições: Poderá ser substituído o participante com até 48h de antecedência. Esta inscrição não poderá ser cancelada ou compensada. *Certificado: somente para o participante devidamente inscrito no evento. A Premier Treinamentos reserva-se ao direito de não realizar este evento por motivo operacional ou falta de quórum, obrigando-se a comunicar o fato aos inscritos.

PERFIL PROFISSIONAL

Christianne Stroppa

Especialista em Licitações, Auditoria e Inovação no Setor Público.



Professora Doutora e Mestre pela PUC/SP. Especialista em Auditoria e Inovação no Setor Público. Ex-Assessora de Gabinete no Tribunal de Contas do Município de São Paulo. Advogada e consultora em Licitações e Contratos Administrativos.

Membro associado do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo (IBDA), do Instituto de Direito Administrativo Paulista (IDAP), do Instituto dos Advogados de São Paulo (IASP), do Instituto Nacional de Contratação Pública (INCP) e do Instituto de Direito Administrativo Sancionador Brasileiro (IDASAN).

Professora convidada das pós-graduações em licitações e contratos da Coordenadoria Geral de Especialização (COGEAE) da PUC/SP, da PUC/PR, da Escola Mineira de Direito (EMD), da Faculdade Polis Civitas – Curitiba/PR, da Faculdade Baiana de Direito e do Complexo de Ensino Renato Saraiva Ltda. – Faculdade CERS. Autora de diversos artigos e palestrante na área da contratação pública.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES



COMERCIAL

(41) 3206 1836

(41) 9 8870 6949

suely@premiertrainamentos.com.br



DOCUMENTAÇÕES

(41) 9 8897 2729

izabel@premiertrainamentos.com.br



www.premiertreinamentos.com.br

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.714 – Hauer – Curitiba/PR