



eSocial - Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas e os reflexos da GFIP na Administração Pública e Entidades do Sistema "S"

Documento de arrecadação do FGTS e de informações à Previdência Social
obrigatoriedade das informações e conformidade dos registros



JOÃO LUIZ PÓVOA

Informações – Registros – Direitos – Obrigações – Resultados de transmissão

29 de NOVEMBRO a 03 de DEZEMBRO de 2021

"Face a complexidade do serviço, ao cumprimento do cronograma de implantação e transmissões de informações através de Escrituras Fiscais Digitais, e a situação dos sistemas que tratam da Folha de Pagamento, Controle/Retenções sobre Contratos Administrativos e Geração de Relatórios Fiscais, exige-se – constantemente – uma revisão dos trabalhos internos já realizados e dos Processos Internos, ao alcance da Conformidade Tributária – Trabalhista"

20 HORAS
100% ONLINE

eSocial

Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas e os reflexos da GFIP na Administração Pública e Entidades do Sistema "S"

- Documento de arrecadação do FGTS e de informações à Previdência Social -
obrigatoriedade das informações e conformidade dos registros

Informações – Registros - Direitos – Obrigações – Resultados de transmissão

APRESENTAÇÃO

Face a complexidade do serviço, ao cumprimento do cronograma de implantação e transmissões de informações através de Escrituras Fiscais Digitais, e a situação dos sistemas que tratam da Folha de Pagamento, Controle/Retenções sobre Contratos Administrativos e Geração de Relatórios Fiscais, **exige-se – constantemente - uma revisão dos trabalhos internos já realizados e dos Processos Internos, ao alcance da Conformidade Tributária – Trabalhista:**

1. **o alinhamento técnico do quadro de trabalhadores envolvidos com as informações e registros, e**
2. **aplicação de um "Diagnóstico de Gestão Atual" - viabilização do atendimento das referidas obrigações legais, revisões/correções das informações transmitidas ao Sistema Nacional, interpretação adequada do retorno dos Órgãos Fiscalizadores e fluxo de correções das informações e registros, através dos Sistemas Aplicativos, sob o risco de pesadas multas sobre a Administração, Gestores e reversão aos trabalhadores do quadro da Entidade.**

Portanto, este é o momento de iniciarem, prosseguirem ou revisarem os trabalhos de conformidade tributária – trabalhista, ao cumprimento das obrigações acessórias implementadas pelos órgãos fiscalizadores e através das Escriturações Fiscais Digitais.

VANTAGENS!

- ✓ Aulas totalmente interativas
- ✓ 100% online com a mesma qualidade dos cursos presenciais
- ✓ Professor especialista no assunto
- ✓ Material de Apoio exclusivo

PÚBLICO-ALVO

Representantes das áreas envolvidas, com os procedimentos internos, registros e transmissão das informações, através dos arquivos digitais, aos Órgãos Fiscalizadores (ênfase aos Eventos do Sistema eSocial) - Recursos Humanos/Pessoal, Segurança e Saúde do Trabalhador, Administrativa, Financeira, Contábil, Controle Interno/Auditoria Interna, Jurídica, Tecnologia de Informação – T.I (Interna) e demais interligadas.

OBJETIVOS DO CURSO

- ✓ Interpretar Normas e Atos publicados
- ✓ Atentar para os RISCOS, através de procedimentos internos, fluxos documentais e registros em Sistemas Aplicativos
- ✓ **Ênfase ao Plano de Contas da Folha de Pagamento e aos registros na Contabilidade – Rubricas, com natureza tributária ou não, carga fiscal e/ou tratamento sem fins lucrativos, de acordo com as atividades da Entidade e Benefícios concedidos aos Trabalhadores**
- ✓ Novos leiautes e suas obrigatoriedades – discutindo os registros, aplicando a legislação fiscal - previdenciária- trabalhista e analisando os reflexos, nos controles internos
- ✓ Processo de substituição de diversas Obrigações Acessórias – **Vigência! (ênfase para a GFIP)**
- ✓ Interligação entre os Eventos do Sistema, atentando para o "empilhamento"



PREMIER TREINAMENTOS
trabalhando sempre para você crescer



eSocial - Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas e os reflexos da GFIP na Administração Pública e Entidades do Sistema "S"

Documento de arrecadação do FGTS e de informações à Previdência Social
obrigatoriedade das informações e conformidade dos registros



JOÃO LUIZ PÓVOA

Informações – Registros – Direitos – Obrigações – Resultados de transmissão

29 de NOVEMBRO a 03 de DEZEMBRO de 2021

"Face a complexidade do serviço, ao cumprimento do cronograma de implantação e transmissões de informações através de Escrituras Fiscais Digitais, e a situação dos sistemas que tratam da Folha de Pagamento, Controle/Retenções sobre Contratos Administrativos e Geração de Relatórios Fiscais, exige-se – constantemente – uma revisão dos trabalhos internos já realizados e dos Processos Internos, ao alcance da Conformidade Tributária – Trabalhista"

20 HORAS
100% ONLINE

- ✓ **SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR (SST)** – Recentes alterações em NRs, vigência, implementações, tabelas comparativas, quadros informativos, Programas e Atividades específica
- ✓ **Apontar as providências, em alterações, retificações, inconsistências e manutenção das informações** à disposição dos Órgãos Fiscalizadores
- ✓ **Demonstrar a Trilha de Auditoria aos registros dos Sistemas eSocial**
- ✓ Aplicar Painéis e Oficina de Trabalhos, estimulando as revisões internas e a eliminação de Gaps.
- ✓ DCTF Web – tratamento aplicado, registros e geração da DARF ÚNICA

METODOLOGIA

Será realizado curso à distância na modalidade online tratando dos temas relacionados com o conteúdo do curso. Nesse sentido, serão realizadas aulas expositivas, com utilização de apostila e outros materiais de apoio disponíveis para download na plataforma do curso. Para participar do treinamento o aluno deverá contar com um microcomputador, tablet ou aparelho celular, para que possa assistir ao vídeo online do professor e visualizar os slides da apresentação. Não é imprescindível, mas é desejável que o equipamento também disponha de uma câmera de vídeo e microfone, que permitirá ao aluno interagir com o palestrante por meio de perguntas verbais. Na falta do microfone, o participante do curso também poderá formular perguntas pelo chat da plataforma do treinamento.

CARGA HORÁRIA

20 horas

Horário: 08h30 às 12h30

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

CONTATO: (41) 3345 9105

WHATSAPP: (41) 9 8840 6399

EMAIL: contato@premiertreinamentos.com.br

INVESTIMENTO

R\$ 2.390,00 (por participante)

INCLUSO

- Apostila com conteúdo exclusivo do curso enviada ao participante em seu email.
- Certificado: Terá direito ao certificado, **SOMENTE** o participante devidamente inscrito no curso.

DADOS PARA EMISSÃO DO PAGAMENTO OU EMPENHO

Premier Treinamentos e Capacitação Eireli

Av Marechal Floriano Peixoto, 5.391

Hauer - Curitiba/PR - CEP 81.610-000

CNPJ: 34.673.724/0001-18

Inscr. Estadual: ISENTA

Inscr. Municipal: 846177-6

Optante pelo Simples

Endereço para correspondência

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.401 – sala 01

CEP: 81.610-000 - Curitiba – PR



PREMIER TREINAMENTOS
trabalhando sempre para você crescer



eSocial - Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas e os reflexos da GFIP na Administração Pública e Entidades do Sistema "S"

Documento de arrecadação do FGTS e de informações à Previdência Social
obrigatoriedade das informações e conformidade dos registros



JOÃO LUIZ PÓVOA

Informações – Registros – Direitos – Obrigações – Resultados de transmissão

29 de NOVEMBRO a 03 de DEZEMBRO de 2021

"Face a complexidade do serviço, ao cumprimento do cronograma de implantação e transmissões de informações através de Escrituras Fiscais Digitais, e a situação dos sistemas que tratam da Folha de Pagamento, Controle/Retenções sobre Contratos Administrativos e Geração de Relatórios Fiscais, exige-se – constantemente – uma revisão dos trabalhos internos já realizados e dos Processos Internos, ao alcance da Conformidade Tributária – Trabalhista"

20 HORAS
100% ONLINE

Solicitação de documentações, Certidões Negativas

Email: izabel@premiertreinamentos.com.br

WhatsApp: (41) 9 8829 7746

Izabel Santos

Dados Bancários



Banco Santander (033)
Agência 3972
Conta Corrente 00013003544-9
PIX 34673724000118

CONTEÚDO APLICADO

Através de informações e interação

- Estimulando às revisões de registros, através dos arquivos já transmitidos, eliminando a inconsistência de informações, atentando para a competência fiscal, e
- Aplicando **Painéis Interativos**, objetivando eliminar *Gaps*, alinhar os controles/registros e afastar os riscos nos processos internos

☐ NIVELAMENTO - INFORMAÇÃO - REVISÃO DE PROCEDIMENTOS

- Afastamento do RISCO Tributário (Fiscal/Previdenciário) e Trabalhista, para a Administração da Entidade e seus Gestores/Trabalhadores envolvidos no processo
- Benefícios às empresas, através do armazenamento de arquivos
- Impactos na Responsabilidade dos Gestores e Administradores
- Cronograma Oficial de implementação e planejamento para fases seguintes, quando alcançadas
- **Comissão Interna de Compliance e suas atribuições**
- Obrigações Acessórias substituídas - **QUAL O PERÍODO DE APLICAÇÃO?**

☐ ATENÇÃO PERMANENTE

- O novo Plano de Contas da Folha de Pagamento e os registros na Contabilidade – Rubricas, com natureza tributária ou não, com ênfase à Tabela de Rubricas aplicada ao eSocial
- Benefícios aos Trabalhadores, tais como: auxílios – *alimentação e transporte*, reembolsos e ressarcimentos – *educação, transporte, combustível e outros*, e demais benefícios concedidos
- Regimes Previdenciários (RPPS e RGPS) **alcançando, inclusive, o Estagiário.**
- Alterações de dados pessoais e profissionais – obrigações do empregador e do empregado, registros e transmissão ao Sistema eSocial
- Férias anuais – gozo de direito, aplicação do fracionamento e o cumprimento das normas trabalhistas e fiscais
- Data de fechamento dos registros de Folha e informações complementares – **EFETIVIDADE APLICADA POR COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA – TRABALHISTA**
- Pagamentos de Rendimento do Trabalho, com ênfase ao Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF

☐ AFASTANDO OS RISCOS PREVIDENCIÁRIOS E TRABALHISTAS

- Afastamentos do trabalhador – informações obrigatórias ou não, através do eSocial
- Afastamentos por doenças previdenciárias e/ou acidentárias – prazos para reconhecimento e transmissão de informações
- Conversão de afastamento por doença previdenciária em acidentária
- A interrupção ou suspensão do contrato de trabalho, independente de Regimes Previdenciário



PREMIER TREINAMENTOS
trabalhando sempre para você crescer



JOÃO LUIZ PÓVOA

Informações – Registros – Direitos – Obrigações – Resultados de transmissão

29 de NOVEMBRO a 03 de DEZEMBRO de 2021

20 HORAS
100% ONLINE

"Face a complexidade do serviço, ao cumprimento do cronograma de implantação e transmissões de informações através de Escrituras Fiscais Digitais, e a situação dos sistemas que tratam da Folha de Pagamento, Controle/Retenções sobre Contratos Administrativos e Geração de Relatórios Fiscais, exige-se – constantemente – uma revisão dos trabalhos internos já realizados e dos Processos Internos, ao alcance da Conformidade Tributária – Trabalhista"

☐ **MÓDULO ESPECIAL - SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR – ESTATUTÁRIOS E CELETISTAS**

- Normas Regulamentadoras do Trabalho – NR (**revisadas e atualizadas para 2021**) e o impacto nas Entidades sem Fim Lucrativo, inclusive, postura do Ministério Público do Trabalho **e a aplicação de Simetria**, ao cumprimento legal.
- Perfilação dos ambientes de trabalho – **Lauda Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT e Análise Ergonômica do Trabalho - AET**
- Programas de Prevenção de Riscos e de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- Exames Médicos aplicados e Decisões do Ministério Público do Trabalho, inclusive com aplicação à Administração Pública em Geral e suas empresas
- Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos
- Implementação, revisão de processos internos, normatização interna e composição da **Equipe de GERENCIAMENTO DOS RISCOS**, e
- **NRs, atualizadas e vigência a partir de AGOSTO DE 2021 – NR-01, 07, 09 e 18**

☐ **TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS E SEUS REFLEXOS NA GESTÃO – SITUAÇÕES PRÁTICAS E VOLTADAS ÀS ENTIDADES PRESENTES NOS ENCONTROS**

- Alterações e retificações, em Cadastros Iniciais/Tabelas e Eventos Não Periódicos Específicos
- Retificações de informações já transmitidas ao eSocial relativa a eventos periódicos e não periódicos
- Tratamento das inconsistências geradas pelo envio extemporâneo de eventos
- Consulta das informações e download dos arquivos transmitidos

☐ **INFORMANDO E TRABALHANDO, COM OS PARTICIPANTES**

- Penalidades tributárias e trabalhistas, por ato em inconformidade
- Compatibilidade entre os Eventos
- DCTF-WEB – Previdenciária e a geração do novo DARF
- FGTS – a nova GRFGTS
- Tabelas diversas do eSocial, com ênfase aos aspectos tributários, trabalhistas e de Processos Administrativos e Judiciais
- **Recadastramento** dos trabalhadores
- Trabalhadores sem vínculo e seus novos registros, controles e informações obrigatórias, e
- Reabertura dos Eventos, por competência necessária

CREDENCIAL DO PALESTRANTE



JOÃO LUIZ PÓVOA - Especialista em Controles da Administração Pública e Internos de Gestão, voltados ao Planejamento e Atendimento Fiscal; Experiência de 20 anos no setor público, exercendo o cargo de Auditor Fiscal da Receita Federal do Brasil – RFB, com realização de Auditoria Fiscal Externa e de Trabalhos Conjuntos com a Procuradoria da Fazenda Nacional – PFN, em relação aos Créditos Tributários - Fazendário e Previdenciário; Participante do Grupo de Trabalho, responsável pela criação e elaboração da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – GFIP, com participação ativa em suas diversas versões, da equipe de desenvolvimento do Arquivo Digital da Folha de Pagamento - MANAD e demais Obrigações Tributárias Acessórias, com informações transmitidas aos Órgãos Fiscalizadores, de forma digital; Especialista em Direito Tributário, Previdenciário e Trabalhista – Recursos Humanos e Pessoal, Normas Aplicadas dos Regimes Previdenciários - Geral e Próprio, Regimes Trabalhistas – Estatutários e Celetistas, Arquivos Digitais de Informações Fiscais/Trabalhista e Controles da Administração Pública e Internos de Gestão, voltados ao planejamento e atendimento fiscal; Coordenador de diversos Projetos de Gestão Pública, voltada às Obrigações Tributárias, Previdenciárias e Trabalhistas, com implantação de Sistema integrado de informações gerenciais e de controle; Graduado em Ciências Contábeis; Autor de Obras no Direito Tributário, Previdenciário,





eSocial - Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas e os reflexos da GFIP na Administração Pública e Entidades do Sistema "S"

**Documento de arrecadação do FGTS e de informações à Previdência Social
obrigatoriedade das informações e conformidade dos registros**



JOÃO LUIZ PÓVOA

Informações – Registros – Direitos – Obrigações – Resultados de transmissão

29 de NOVEMBRO a 03 de DEZEMBRO de 2021

"Face a complexidade do serviço, ao cumprimento do cronograma de implantação e transmissões de informações através de Escrituras Fiscais Digitais, e a situação dos sistemas que tratam da Folha de Pagamento, Controle/Retenções sobre Contratos Administrativos e Geração de Relatórios Fiscais, exige-se – constantemente – uma revisão dos trabalhos internos já realizados e dos Processos Internos, ao alcance da Conformidade Tributária – Trabalhista"

**20 HORAS
100% ONLINE**

Trabalhista, Público e de Gestão, com registro na Biblioteca Nacional; Autor de diversos Artigos Tributários e Trabalhistas, publicados nacionalmente em Jornais de grande veiculação, Sites e Portais Tributários; Instrutor em nível nacional, já tendo treinado mais de 15.000 representantes de empresas/entidades, tanto em eventos abertos como em treinamentos in company, com ênfase a diversos Órgãos da Administração Pública em Geral, Poder Judiciário, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas, Sistema Cooperativista e Fiscalização de Atividade Reguladora e de Contribuições de Terceiros; Palestrante em Congressos e Encontros Nacionais e Regionais, de Contabilidade e Gestão Tributária – Trabalhista, organizados por Entidades Públicas, Privadas e pelo Sistema Cooperativista (OCB/SESCOOP em Brasília); Auditor de Processos Internos e de Sistemas de Gestão, identificando as inconformidades tributárias e trabalhistas, ao cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas; Assessor de Gestão Empresarial, junto à Administração Pública de diversas Esferas e Poderes, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas e empresas de Tecnologia de Informação – TI, voltado à área tributária - trabalhista e elaboração de Documentos de Requisitos aos Desenvolvedores em Tecnologia de Informações, bem como Protótipos de Melhorias, através das Telas dos Sistemas aos Usuários, e Responsável Técnico da Jornada de Estudos, com sede em Porto Alegre, empresa de assessoria empresarial e capacitação, atuando em nível nacional.

www.premiertreinamentos.com.br

(41) 3345 9105 | (41) 9 8840 6399

contato@premiertrainamentos.com.br



PREMIER TREINAMENTOS
trabalhando sempre para você crescer