



PREMIER TREINAMENTOS
trabalhando sempre para você crescer

AS ALTERAÇÕES DO DECRETO 10.024/2019 DO PREGÃO ELETRÔNICO

**FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIROS
OPERACIONALIZAÇÃO PRÁTICA DO COMPRASNET
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17 e 18 de Fevereiro de 2020 – Manaus/AM



SAULO ALVES DAVID



O Curso de Formação de Pregoeiros com ênfase no sistema Comprasnet pretende tornar o servidor público designado para a função de pregoeiro ou os que já o são, capaz de operar o sistema comprasnet, extraíndo do mesmo, o máximo de conteúdo e funcionalidades, para desempenho com o máximo de eficiência e eficácia.



www.premiertreinamentos.com.br



@premier_treinamentos

O Curso de Formação de Pregoeiros com ênfase no sistema Comprasnet pretende tornar o servidor público designado para a função de pregoeiro ou os que já o são, capaz de operar o sistema comprasnet, extraindo do mesmo, o máximo de conteúdo e funcionalidades, para desempenho com o máximo de eficiência e eficácia. São dois dias distribuídos em uma pequena parte teórica e um profundo mergulho no SIASGnet, bem como uma verificação nas principais operações do SIASG.

METODOLOGIA

O Professor utilizará recursos da Tecnologia da Informação, slides com Projeção em telão, Apostila completa para acompanhamento em sala de aula, análise de casos concretos, discussões em grupo, Estudo de Casos, Perguntas e Respostas, exemplos importantes apontados no quadro branco, modelos de Editais - Termo de Referência – Ata de Registro de Preços e Contratos Administrativos.

OBJETIVOS

- » Fornecer conhecimentos gerais, procedimentos e orientações acerca de licitações gerais focando no sistema de registro de preços, principalmente na modalidade pregão, considerada pelo governo como uma das mais eficiente e célere e que vem sendo cada vez mais utilizada para compras de bens e serviços pelas entidades públicas e apresentação sistêmica da plataforma *comprasgovernamentais*. Formando e atualizando pregoeiros e equipes de apoio.

PÚBLICO ALVO

- » Pregoeiros, Membros de comissão de licitação, servidores públicos das três esferas do poder, União, Estados e Municípios responsáveis pela organização e execução dos processos licitatórios e profissionais que atuam ou desejam atuar direta ou indiretamente na comercialização de seus produtos e serviços para órgãos públicos. Bem como advogados, administradores, consultores, contadores e demais profissionais que queiram atuar na seara das licitações públicas.

PROGRAMAÇÃO

MÓDULO I

A MODALIDADE DE PREGÃO, FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIRO

- » Conceito e Base Legal
- » Objeto do Pregão e definições de bens e serviços comuns
- » Tipos de Licitação no Pregão
- » Vedações à sua aplicação
- » Princípios Básicos e Correlatos.
- » Ampliação da disputa e Vantagens do Pregão
- » Análise do Edital e Termo de Referência
- » Quando deve ser usado o pregão
- » Obras e serviços de engenharia; é possível usar o Pregão?
- » Pregoeiro e Equipe de Apoio: perfil, atribuições e competências, necessidades de qualificação
- » Benefícios da LC 123/2006, LC 147/2017 E Decreto 8.538/2015 os benefícios das ME's e EPP's e outros
- » Licitações Exclusivas nas licitações
- » Cota reservada e Cota Principal
- » Empate Ficto
- » Regularidade Fiscal e Trabalhista postergada
- » Sessão Pública do Pregão.
- » A possibilidade ou não da indicação de marca
- » Orientação normativa 02/2016 MPDG/SEGES
- » Da inversão das fases
- » Abertura da Sessão e Credenciamento dos Licitantes
- » Recebimento e análise das Propostas.
- » Classificação da Proposta
- » Fase de Lances
- » Habilitação.
- » Declaração do Vencedor
- » Recursos
- » Ata da Sessão
- » Adjudicação
- » Homologação, principais entendimentos doutrinários e jurisprudenciais sobre o tema

Modulo II

DECRETO 10.024/2019 (NOVO DECRETO DO PREGÃO ELETRONICO)

Obrigatoriedade ou não à utilização do pregão eletrônico?

- » Da cotação eletrônica
- » Obrigatoriedade de capacitação dos agentes envolvidos na licitação
- » Estudo técnico preliminar
- » Termo de Referência
- » Preço de referência x preço máximo
- » Designação do pregoeiro e equipe de apoio
- » Parecer Jurídico É vinculante?
- » Pode ser adotado parecer jurídico referencial?
- » Da não necessidade de publicação em jornais particulares
- » Apresentação da Proposta e da habilitação no ato do cadastramento das propostas
- » Caráter vinculantes da impugnação e dos pedidos de esclarecimento quanto às respostas
- » Fase de lances
- » Modos de disputas: Aberto, Aberto e fechado
- » Desconexão
- » Do pregoeiro
- » Do licitante

- » Declaração do Vencedor do Certame
- » Recursos
- » Ata Circunstanciada
- » Adjudicação
- » Homologação.

Modulo III

NOÇÕES GERAIS SOBRE REGISTRO DE PREÇOS

Conceito de registro de preços

- » Legislação aplicável
- » Quando deve ser dada preferência ao Sistema de Registro de Preços?
- » Formalização da ata: cautelas
- » Negociação com os fornecedores remanescentes
- » Formação de cadastro de reserva
- » Deve ser formalizado contrato ou a ata é suficiente?
- » Prazo de vigência da ata
- » Prorrogação da vigência: é possível ultrapassar 12 meses? Qual é o posicionamento do TCU acerca do tema?
- » Quando da prorrogação da ata é possível restabelecer os quantitativos estabelecidos inicialmente?
- » É possível formalizar um único contrato pertinente ao quantitativo total da Ata?
- » Alteração da ata de registro de preços
- » Revisão da ata de registro de preços
- » E os contratos decorrentes da Ata?
- » O instrumento da “carona”
- » Pode-se “pegar carona” Adesão à ata de registro de preços: limites, procedimento, adesão por entidades de esferas federativas distintas, prazo para o aderente contratar, possibilidade do aderente penalizar o fornecedor ou prestador

Modulo IV

DO SISTEMA COMPRASGOVERNAMENTAIS/COMPRASNET

- » Visão Fornecedor
- » Consulta a pregões agendados, em andamento; e realizados
- » Consulta às atas dos pregões
- » Aviso de licitação
- » Captação/Coleta de editais
- » Consulta de vigência de ata de registro de preço
- » Cotação eletrônica
- » Envio, consulta, alteração e exclusão de propostas
- » Visualização de impugnações, esclarecimentos e avisos
- » Etapa de lances
- » Procedimentos e negociações no pregão eletrônico
- » Acompanhamento de aceitação, habilitação e admissibilidade
- » Registro da intenção de recurso.
- » Encerramento da sessão pública e consulta à Ata
- » Recursos e contrarrazões – Acompanhamento
- » Visualização das telas ambiente pregoeiro e fornecedor
- » Visão Governo
- » Acesso ao sistema

- » Credenciamento ao sistema
- » Inclusão e Consulta a Intenção de Registro de Preço-IRP
- » Catmat e Catser =>Inclusão do aviso de licitação e agendamento do pregão eletrônico
- » Transferência do edital
- » Cadastrar equipe de apoio
- » Alterar membros da equipe de apoio
- » Vincular equipe do pregão
- » Incluir impugnações/Esclarecimentos e Avisos
- » Sessão Pública do pregão eletrônico: Análise de proposta/Fases de Lances/Visualizando propostas/Declarações/Consultar Declaração ME/EPP/Cooperativa por pregão/Suspensão do pregão/Reabrir pregão/Aceitar propostas/Chat/ Habilitar fornecedor/Juízo de admissibilidade/Encerramento da sessão pública
- » Adjudicação
- » Homologação
- » Cadastro Reserva
- » Resolução de Exercícios.

HAVERÁ SIMULAÇÃO DE UM PREGÃO ELETRÔNICO EM TODAS AS ETAPAS NOS TRÊS AMBIENTES (FORNECEDOR, PREGOEIRO E AUTORIDADE COMPETENTE), IMPERDÍVEL!!!
SICAF 100% Digital (Visão Fornecedor e Visão Governo atualizado pela IN 03/2018)

INFORMAÇÕES

CARGA HORÁRIA: 18 (dezoito) horas

Horário: 8h30 às 12h30 / 14h às 18h

* No primeiro dia do curso, solicitamos que os participantes estejam no local de treinamento as 08:00 horas para o seu credenciamento.

LOCAL DO TREINAMENTO

Quality Hotel Manaus

Av. Mario Ypiranga Monteiro, 1090 – Adrianópolis

Fone: (92) 3182-0999 | Cel (92) 99271-0117 - Nathália – Eventos

INVESTIMENTO

R\$ 3.190,00 (Três mil cento e noventa reais)

MATERIAL DE APOIO

Mochila, Apostila, Estojo, Caneta, e Certificado com carga horária.

ALIMENTAÇÃO

Haverá 02(dois) coffee-break, por dia de treinamento.

Horários:

pela manhã as 10:00;

Pela tarde: as 16:00;

Almoço **NÃO** incluso na programação.

DADOS PARA EMISSÃO DO PAGAMENTO OU EMPENHO

Dados da Empresa

Premier Capacitação e Sistemas Ltda.

Rua Anne Frank, nº 1444 – 2º Andar

Hauer - Curitiba/PR - CEP 81.610-150

CNPJ: 18.994.912/0001-91

Inscr. Estadual.: 013589523-89

Inscr. Municipal: 678760-7

Optante pelo Simples

Endereço para correspondência

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.401 – sala 01

CEP: 81.610-000 - Curitiba – PR

DADOS BANCÁRIOS



Banco do Brasil (nº 001)

Agência 3273-5 – C/C: 35522-4

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÕES E CERTIDÕES NEGATIVAS

Email: izabel@premiertrainamentos.com.br

WhatsApp: (41) 9 8875 5171

Izabel Santos

CRENCIAIS DOS PALESTRANTES



Saulo Alves David

Agente Público Federal, Gestor Público, pós graduado em Licitações e Contratos, Pós graduado em Gestão Pública, Trabalha com Licitações há mais de 10 anos, atuando como Membro de Comissão Permanente de Licitações, Presidente de Comissão Permanente de Licitações, Pregoeiro Oficial, Membro de Comissão Especial de Licitação, Gestor de Contratos e Fiscal de contratos, consultor empresarial na seara de contratações públicas e instrutor em diversos cursos de licitações e contratos administrativos, desenvolvendo as seguintes atividades como Agente Público: Elaboração de pesquisa de preço, Elaboração dos editais, Termo de Referência, condutor de grandes certames, atuando ainda na formalização e renovação de contratos administrativos, revisão, reajuste e repactuação de preço em contratos administrativos, formalização e gestão em atas de registros de preços, processos de aplicação de penalidades. Atuando na seara de contratações públicas como Consultor Empresarial: Coleta e análise minudenciada em editais em todas as modalidades, Análise e preparação em documentos para certames; análise e preparação de toda a parte recursal e também desde simples questionamento do edital à impugnação do mesmo, cadastro de empresas em sites provedores de licitações eletrônicas, participação em certames sagrando-se vencedor em licitações para diversas empresa privadas nos mais variados segmentos cujo montante ganha gira na monta de mais de cem milhões de reais todas catalogadas. Atuando como Instrutor em diversos cursos de Licitações e Contratos, capacitando diversos pregoeiros, membros de comissões permanentes de licitações, ordenadores de despesas, gestores e fiscais de contratos administrativos e dezenas de consultores e profissionais em licitações. Atualmente exerce as funções de chefe da sessão/unidade de contratos do hospital Federal da Universidade Federal do Vale do São Francisco, atua como presidente do comitê regimental de contratos, como presidente da comissão permanente de licitação e atua nas atividades de consultoria e instrutoria retro mencionadas.

www.premiertreinamentos.com.br

(41) 3345-9105 | 9 8840 -6399 | contato@premiertrainamentos.com.br