



**PREMIER TREINAMENTOS**  
trabalhando sempre para você crescer

Curso sobre

75%

# Licitação, Contratação, Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia incluindo Orientações do TCU

**Aspectos Gerais, Instrumento Convocatório (edital/convite), Contrato Administrativo, Fiscalização do Contrato e do Objeto, Documentos de Gestão e Estudo de Casos**

**24, 25 e 26 de novembro de 2020 . 100% Online . 21 Horas/Curso**



**Rolf Dieter**

O curso é indispensável a todos que atuam nas licitações processadas para obras e serviços de engenharia, visto que será analisado tanto o enfoque técnico quanto o jurídico, apresentando-se soluções para as diversas questões polêmicas pertinentes ao tema.



[www.premiertreinamentos.com.br](http://www.premiertreinamentos.com.br)



@premier\_treinamentos

Curso sobre

# Licitação, Contratação, Gestão e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia

Incluindo Orientações do TCU

24, 25 e 26 de novembro de 2020 . 10% Online

## APRESENTAÇÃO

O presente curso visa oferecer ao participante os conhecimentos, informações e técnicas necessárias para a execução eficiente de obras e serviços de engenharia pautados em projetos, orçamentos consistentes, elaborados de acordo com as determinações técnico-legais, primando pela sustentabilidade desses objetos, tendo em vista as recentes exigências. Expor e orientar a forma de se elaborar corretamente os editais e contratos, para cada fase do processo licitatório, bem como, a condução eficiente da gestão e da fiscalização dos contratos, enfatizando o controle e a administração do contrato, a prevenção de riscos e falhas de execução, bem como tratar dos casos de atrasos e inadimplementos contratuais.

Ele é indispensável a todos que atuam nas licitações processadas para obras e serviços de engenharia, visto que será analisado tanto o enfoque técnico quanto o jurídico, apresentando-se soluções para as diversas questões polêmicas pertinentes ao tema.

## VANTAGENS

- ✓ Aulas totalmente interativas
- ✓ 100% online com a mesma qualidade dos cursos presenciais
- ✓ Professor especialista no assunto
- ✓ Material de Apoio exclusivo

## OBJETIVOS

Possibilitar a incorporação do conhecimento de forma prática e simples, por meio de aulas dialogadas, capacitando os alunos para que possam promover melhoria nos processos de contratação inseridos na legislação vigente e nos principais Acórdãos e Decisões do TCU, no formato online, incluindo à análise dos contratos firmados, dividindo-se os assuntos de forma objetiva.

A orientação foca tanto o ponto de vista do administrador público quanto o da área privada, e, especialmente, na interface entre o ambiente privado e o público, dotando os participantes das habilidades necessárias à melhoria do relacionamento e comunicação com seus interlocutores nas tratativas negociais.

### DESTAQUES DO TREINAMENTO

- ✓ Lei nº 8.666/1993.
- ✓ Lei nº 5.194/1966.
- ✓ Decreto Federal nº 7.983/2013.
- ✓ Instrução Normativa nº 6/2018 – IN 06.
- ✓ Orientações Técnicas – OT. IBR 001/2006.
- ✓ Acórdãos do TCU.
- ✓ Decisões do TCU.
- ✓ Outros.

### PÚBLICO ALVO

- Fiscais e gestores de contrato.
- Procuradores.
- Auditores.
- Assessores Jurídicos.
- Agentes públicos em geral.
- Integrantes de comissões de licitação.
- Profissionais que atuam na elaboração de editais e documentos afins.
- Servidores integrantes do gerenciamento de contratos.
- Servidores integrantes do controle interno e de Tribunais de Contas.
- Agentes envolvidos no planejamento e processamento de documentos técnicos, administrativos e jurídicos.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### 1º dia

#### PARTE I – ASPECTOS GERAIS

##### ❖ Ordenamento jurídico

- Estrutura hierárquica das normas do sistema jurídico.
- Princípios jurídicos aplicáveis às licitações.
- Instrução Normativa – IN 6 de 06/07/18

##### ❖ Responsabilidades

- Responsabilidade solidária e subsidiária.
- Responsabilidades: técnica e ético-profissional, civil, penal e trabalhista dos profissionais técnicos legalmente habilitados
- Responsabilidade objetiva, subjetiva, legal, contratual e extracontratual.

### ❖ Exercício regular da profissão dos técnicos legalmente habilitados

- Diferença entre o responsável técnico e o profissional técnico habilitado.
- Atividades e atribuições inerentes à pessoa física e jurídica, no exercício da profissão.
- Exercício ilegal da profissão.
- Prevenção para que os elementos técnicos tenham validade jurídica.

### ❖ Enquadramento Técnico de Obras e Serviços de Engenharia

- Objeto e sua descrição em conformidade com o contido no art. 6º da Lei nº 8.666/93.
- Distinção entre: construção, reforma, fabricação, recuperação e ampliação e entre serviço comum e serviço de engenharia.

### ❖ Planejamento – Licitação

- Fase de planejamento.
- Equipe de planejamento.
- Estudos técnicos preliminares
  - Área de influência, restrições, infra-estrutura, topografia, levantamento planialtimétrico, sondagem, tipo de solo e documentos.
- Gerenciamento e conceitos de Riscos.
  - Matriz de Risco.
  - Elementos de riscos.
  - Planilha de identificação de Riscos.
- Termo de Referência ou Projetos.
  - Anteprojeto.
  - Projeto Básico.
  - Memorial descritivo, especificação técnica e caderno de encargos.
  - Aprovação do Projeto Básico.
  - Projeto Executivo e “as built”.
  - Autor, autores e co-autores.
  - Direitos autorais e direitos patrimoniais.

### ❖ Orçamento

- A importância do orçamento, preço justo e orçamento deficiente.
- Conceitos e definições.
- O que se entende por serviço.
- Custo direto e indireto.
- O que se entende por despesa e despesa indireta.
- A diferença entre lucro operacional e lucro líquido.
- A questão dos tributos.

### 2º dia

#### PARTE II - BENEFÍCIO E DESPESAS INDIRETAS – BDI, INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E CONTRATO ADMINISTRATIVO

- O BDI e sua importância e como é composto.
- Preço do serviço e preço final ou global.
- A questão do sobre preço e superfaturamento.
- Curva ABC e sua utilidade.

#### ❖ Instrumento Convocatório

- Finalidade do Instrumento Convocatório, preço justo e orçamento deficiente.
- Conceitos e definições.
- Pressupostos obrigatórios, permitidos e vedados a serem observados quando da elaboração do instrumento convocatório.

#### ❖ Requisitos do Instrumento Convocatório

- Modalidade de licitação: concorrência, tomada de preços e convite.
- Regimes de licitação: empreitada por preço global, empreitada por preço unitário, empreitada integral e tarefa; observação à LDO 2013 e ao Decreto Federal nº 7.983/13.
- Tipos de licitação menor preço, técnica e preço e melhor técnica; o caso de licitação técnica e preço e melhor técnica para obras e serviços de engenharia.
- Parcelamento de uma obra ou serviço de engenharia.
- Obra ou serviço de engenharia de grande vulto; audiência pública.
- Consórcio e sua formação; atribuição e responsabilidade de cada consorciado.

#### ❖ Habilitação

- Requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e qualificação econômica.
- Exigências a serem solicitadas nos atestados de capacitação técnico-operacional.
- Limite legal para solicitar quantidades, prazos e outros elementos nos atestados de capacitação técnico-operacional.
- Solicitação de quantidades mínimas e/ou prazos máximos, na capacitação técnico-profissional.
- A questão da apresentação de mais de um atestado e/ou declaração de capacidade técnica; ou, limitar o número de atestados e/ou declarações de capacidade técnica.
- Obrigatoriedade da exigência de índices contábeis para a qualificação econômico-financeira.
- Procedimento com relação ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- Critérios sigilosos.
- Aprovação pela Assessoria Jurídica do Instrumento Convocatório.

❖ **Contrato administrativo e seu conteúdo**

- Conceito, legislação e procedimentos a serem adotados.
- A obrigatoriedade de formalização do contrato.
- A questão do poder-dever.
- Cláusulas exorbitantes ou cláusulas derogatórias; Fato do Príncipe e Teoria da Imprevisão.
- Nulidade do contrato administrativo.
- Direitos e as obrigações do Contratado e do Contratante.

**3º dia**

**PARTE III – CONTRATO (continuação), FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, DOCUMENTOS DE GESTÃO E ESTUDOS DE CASOS**

❖ **Alteração do Contrato.**

- Conceito; alteração unilateral e alteração consensual do contrato; alteração quantitativa e qualitativa.
- Subcontratação e sua previsão no instrumento convocatório e no contrato; limite para subcontratar e necessidade de apresentar documentação concernente à habilitação.
- Prazo de execução do objeto; prorrogação do prazo de execução.
- Prazo de vigência; vigência expirada; prazo de vigência indeterminado.
- Formas de encerramento do Contrato.
- Reequilíbrio econômico-financeiro; reajustamento de preços, revisão ou realinhamento de preços.

❖ **Fiscalização do contrato administrativo**

- A questão da fiscalização do contrato.
- Gestor do contrato, fiscal da obra, preposto e supervisor.
- Hierarquia funcional no canteiro de obras.
- Obrigações do gestor e do fiscal.
- Atribuições e cuidados do gestor.
- Responsabilidades do fiscal.
- Medição e o pagamento; quem deve atestar as faturas.
- Documentação a ser exigida pelo gestor/fiscal para efetuar a liberação de pagamento.
- A questão do pagamento adiantado de materiais depositados no canteiro de obra; e no caso de equipamentos de valor significativo; caso positivo, como proceder.

Curso sobre

## Licitação, Contratação e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia

Incluindo Orientações do TCU

24, 25 e 26 de novembro de 2020 . 100% Online

### ❖ Documentos de gestão

- Testes em obras.
- Livro de Ordem e sua obrigatoriedade e seu preenchimento.
- Modelo de Livro de Ordem.

### ❖ Estudo de casos

- Exercícios sobre os temas da palestra.

## INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

**CARGA HORÁRIA:** 20 (Vinte horas)

**HORÁRIO:** das 13h30 às 17h30

**\*\*\*O treinamento será aplicado pelo APP plataforma ZOOM\*\*\***

**CONTATO:** (41) 3345 9105

**WHATSAPP:** (41) 9 8840 6399

**EMAIL:** [contato@premiertreinamentos.com.br](mailto:contato@premiertreinamentos.com.br)

### INVESTIMENTO

R\$ 1.460,00 (Hum mil e quatrocentos e sessenta reais) por participante.

**INCLUSO:** Apostila do curso enviada ao participante em seu email e Certificado.

**\*Certificado:** somente para o participante devidamente inscrito no curso.

A Premier reserva-se o direito em adiar ou cancelar os eventos se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou força maior.

Curso sobre

# Licitação, Contratação e Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia

Incluindo Orientações do TCU

24, 25 e 26 de novembro de 2020 . 100% Online

## DADOS PARA EMISSÃO DO PAGAMENTO OU NOTA DE EMPENHO

### Dados da Empresa

Premier Capacitação e Sistemas Eireli.  
Rua Anne Frank, nº 1444 – 2º Andar Hauer - Curitiba/PR  
CEP 81.610-150  
CNPJ: 18.994.912/0001-91  
Inscr. Estadual.: 013589523-89  
Inscr. Municipal: 678760-7 Optante pelo  
Simples

### Endereço para correspondência

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.401 – sala 01  
CEP: 81.610-000 - Curitiba – PR

### SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E CERTIDÕES NEGATIVAS

#### Email:

[izabel@premiertreinamentos.com.br](mailto:izabel@premiertreinamentos.com.br)

Whatsapp: (41) 8782 3273

Izabel Santos

### DADOS BANCÁRIOS



BANCO DO BRASIL  
AGÊNCIA 3273  
C/C 35.522-4

## CRENCIAL DO PALESTRANTE



**PROF.º. ENG.º ROLF DIETER O. F. BRAÜNERT** - Engenheiro Civil. Professor da Universidade Federal do Paraná – aposentado, com pós- graduação em Planejamento e Projetos de Desenvolvimento Regional na Universidade de Hannover – Alemanha. Especialização em Planejamento, Projetos e Construções na Univer- sidade de Stuttgart - Alemanha. Estágio no Departamento de Edificações no Hochbauamt Stadt Köln em Colônia (Alemanha). Professor de pós-graduação da UNIBRASIL Faculdades Integradas do Brasil em Curitiba - curso “Licitações e Contratos Administrativos” desde 2011. Palestrante em seminário realizado no Insti- tuto para o Planejamento Regional na Universidade de Hannover. Especialista em licitações no âmbito nacional e internacional, há mais de 40 anos. Consultor do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em órgãos federais e estaduais em licitações financiadas com recursos do BID e BIRD. Presidente de inúmeras Comis- sões de Licitação entre elas a licitação do Museu Oscar Niemeyer (Olho) em Curitiba, Arquivo Público – Curitiba, ampliação da TVE do Paraná e palestrante em inúmeros eventos realizados no Brasi.

[www.premiertreinamentos.com.br](http://www.premiertreinamentos.com.br)

(41) 3345 9105 | 9 8840 6399 | [contato@premiertreinamentos.com.br](mailto:contato@premiertreinamentos.com.br)



**PREMIER TREINAMENTOS**  
trabalhando sempre para você crescer



Siga-nos nas redes sociais  
[@premier\\_treinamentos](https://www.instagram.com/premier_treinamentos)



75%

