



**PREMIER TREINAMENTOS**  
trabalhando sempre para você crescer

**Curso Prático**

## **PLANILHA DE CUSTOS**

**COM ÊNFASE NA GESTÃO CONTRATUAL  
E A LEI 13.979/20 (COVID-19), INCLUINDO  
REACTUAÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS**

(Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017, suas atualizações, normas correlatas e emergenciais (COVID-19))

**09 à 13 de novembro de 2020 . 100% Online . 20 Horas/Curso**



**Walter Salomão Gouvêa**

*A Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, atual Ministério da Economia, evidencia-se como um dos dispositivos mais eficazes na terceirização de serviços com dedicação exclusiva, seja para contratos continuados ou por escopo.*



**PREMIER TREINAMENTOS**  
trabalhando sempre para você crescer



Siga-nos nas redes sociais  
[@premier\\_treinamentos](#)

09 à 13 de novembro de 2020 . 100% Online

## APRESENTAÇÃO

Com uma abordagem prática-objetiva o curso apresenta a fundamentação e memória de cálculo para cada Módulo da Planilha, além de “Casos e Temas” de fundamental importância, não apenas na formação dos preços, como também, na gestão dos custos pelo Setor de Contratos e pelos agentes da fiscalização: gestores e fiscais técnicos e administrativos.

## VANTAGENS

- ✓ Aulas totalmente interativas
- ✓ 100% online com a mesma qualidade dos cursos presenciais
- ✓ Professor especialista no assunto
- ✓ Material de Apoio exclusivo

## PÚBLICO ALVO

Pregoeiros e suas Equipes, Comissões de Licitação, Setor de Contratos, Gestores e Fiscais de Contratos, Ordenadores de Despesas, Auditores, Assessores Jurídicos, Setor Financeiro e de Compras, além, das Empresas Privadas que contratam com a Administração Pública.

## OBJETIVOS

- **DESENVOLVIMENTO E CÁLCULO DE TODOS OS MÓDULOS QUE COMPÕEM A PLANILHA** direcionados aos setores de contratos, licitações, gestores e fiscais técnicos e administrativos dos contratos terceirizados que empregam mão de obra exclusiva.
- **ESTUDO DE CASOS E TEMAS:**
  - Férias: custo não renovável?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual
  - Aviso Prévio: a) Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Lei 12506/11: como calcular e como provisionar. d) Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU
  - Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo
- **EXERCÍCIOS PRÁTICOS (METODOLOGIA – PROF. WALTER S. GOUVÊA)**  
Objetivo: como resultado final do curso cada participante terá sua própria planilha com correspondentes fórmulas, estatísticas e projeções.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Estrutura da Planilha de Custos e Formação de Preços - Anexo VII-C da IN 05/17-MPDG
2. Funções Práticas da Planilha
3. Atualizações Normativas (até o momento): Leis, Medidas Provisórias, Resoluções, Portarias, Decretos, Instruções Normativas, incluindo todas as medidas oriundas da pandemia COVID-019 que direta ou indiretamente envolvem(ram) a terceirização de serviços com ou sem dedicação exclusiva de mão de obra.
4. Metodologia da Apresentação do Curso

### ANÁLISE DA PLANILHA DE CUSTOS

#### DADOS INICIAIS E INFORMATIVOS DA PLANILHA

- ✓ Discriminação dos Serviços: reajuste em sentido estrito, repactuação, ISSQN, vigência contratual
- ✓ Identificação do Serviço: regras e exceções da unidade de medida, quantidade a contratar (serviço de limpeza, ex.)
- ✓ Mão de obra vinculada a execução contratual: CBO, tipos de salário, data-base. salário diferenciado,

#### MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

**Destaques:** Lei 13.479/17 - Reforma Trabalhista, Salário-base, periculosidade, insalubridade (grande circulação de pessoas), adicional noturno, hora noturna adicional, intervalo intrajornada.

#### MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

SUBMÓDULO 2.1: 13º SALÁRIO, FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

**ESTUDO DE CASO:** FÉRIAS: CUSTO NÃO RENOVÁVEL?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual

SUBMÓDULO 2.2: ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇOS (FGTS) E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES

**Destaques:** SAT/RAT e o FAP: qual a forma mais segura de diligenciamento?

SUBMÓDULO 2.3 BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

**Destaques:** a) O que é obrigatório e o que é benefício da Convenção Coletiva? b) Qual o cálculo correto do vale transporte e do vale refeição? Como o Ministério da Economia se pronunciou sobre o Benefícios Mensais e Diários durante a Pandemia? Como os gestores e fiscais do contratado devem agir?

#### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO:

**Destaques:** Aviso Prévio: Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Multa do FGTS e a Lei 13932/19

**ESTUDO DE CASO:** Lei 12506/11: como calcular e como provisionar. Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU

#### MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

SUBMÓDULO 4.1: AUSÊNCIAS LEGAIS

**ESTUDO DE CASO:** Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo

SUBMÓDULO 4.2: SUBSTITUTO NA INTRAJORNADA

#### MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

Como projetar, administrar, calcular e gerenciar os Insumos Diversos

09 à 13 de novembro de 2020 . 100 Online

**MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO:**

**Destaques:** a) Regimes de Tributação b) Lucro Real e o Tratamento para PIS e Cofins c) Desoneração da Folha de Pagamento/Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta, d) Fator K e a Nota Técnica 02/18-PR

**REACTUAÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS EM SENTIDO ESTRITO**

**TEMAS ABORDADOS E AÇÕES PRÁTICAS**

- Conceitos e Normas relacionadas ao Reajustamento de preços em sentido amplo: Reactuação e Reajuste
- Principais tópicos relativos ao reajustamento de preços
- Diligenciamentos
- Prazo para conclusão
- Contagem de prazo para aplicação do 1º reajustamento de preços
- Contrato com convenções coletivas diferentes
- Fixação de prazo para fins de retroatividade de pagamento
- Procedimentos – o que pode e não pode ser alterado?
- Atenção! Vale transporte!!
- Prazo para deferimento do reajustamento em sentido amplo
- Preclusão do direito à reactuação e ao reajuste de preços

**INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES**

**CARGA HORÁRIA:** 20 (Vinte horas)

**HORÁRIO:** das 13h30 às 17h30

**\*\*\*O treinamento será aplicado pelo APP plataforma ZOOM\*\*\***

**CONTATO:** (41) 3345 9105

**WHATSAPP:** (41) 9 8840 6399

**EMAIL:** [contato@premiertreinamentos.com.br](mailto:contato@premiertreinamentos.com.br)

**INVESTIMENTO**

R\$ 1.390,00 (Hum mil trezentos e noventa reais) por participante.

**INCLUSO:** Apostila do curso enviada ao participante em seu email e Certificado.

**\*Certificado:** somente para o participante devidamente inscrito no curso.

A Premier reserva-se o direito em adiar ou cancelar os eventos se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou força maior.

09 à 13 de novembro de 2020 . 100% Online

### DADOS PARA EMISSÃO DO PAGAMENTO OU NOTA DE EMPENHO

#### Dados da Empresa

Premier Capacitação e Sistemas Eireli.  
Rua Anne Frank, nº1444–2º Andar Hauer - Curitiba/PR  
CEP 81.610-150  
CNPJ: 18.994.912/0001-91  
Inscr. Estadual.: 013589523-89  
Inscr. Municipal: 678760-7 Optante pelo  
Simples

#### Endereço para correspondência

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.401– sala 01  
CEP: 81.610-000 - Curitiba – PR

#### SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E CERTIDÕES

#### NEGATIVAS

#### Email:

[izabel@premiertreinamentos.com.br](mailto:izabel@premiertreinamentos.com.br)

Whatsapp: (41) 8782 3273

Izabel Santos

#### DADOS BANCÁRIOS



BANCO DO BRASIL  
AGÊNCIA 3273  
C/C 35.522-4

### CRENCIAL DO PALESTRANTE



**WALTER SALOMÃO GOUVÊA** - Consultor em gestão de logística no setor público e especializado em compras governamentais. Formado em Gestão Pública, pós-graduando em Direito e Processo do Trabalho pela OAB/RJ e Universidade Cândido Mendes e em Direito Administrativo e Constitucional pela Escola Paulista de Direito. Em seus quase 30 anos como servidor do Ministério das Comunicações, onde consolidou sua bagagem prática, atuando e chefiando intensivamente nas atividades de logística, compras e contratações e afins, atuou como presidente de comissões de licitação e pregoeiro, bem como, intensivamente, em atividades fins daquele órgão. Ao longo de 19 anos de experiência como instrutor/facilitador/consultor ministra(ou) cursos regularmente para Consultorias Privadas especializadas e em escolas de governo como a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, a Escola de Administração Fazendária – ESAF, o Instituto Serzedello Corrêa – TCU, Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba, IMAP, Instituto Euvaldo Lodi – IEL do Sistema FIERO, Instituto Navigare – MBA “Licitação e Gestão de Contratos”, entre outras entidades.

[www.premiertreinamentos.com.br](http://www.premiertreinamentos.com.br)

(41) 3345 9105 | 9 8840 6399 | [contato@premiertreinamentos.com.br](mailto:contato@premiertreinamentos.com.br)